



Dienstantrittsmeldung (bei Neuanstellungen und nach Karenzurlauben)

Personalnummer (PM-SAP):	
Stammschule:	
Familienname, Vorname:	
Telefonnummer, Mail-Adresse:	

Tag des Dienstantrittes (Datum):	
Beschäftigungsausmaß:	Wochenstunden

Nur im Falle einer Änderung bzw. Neuanstellung auszufüllen:

Hauptwohnsitz:	
Bankverbindung:	IBAN _____ BIC _____

Datum/Unterschrift d. Schulleitung ¹ :

Übermittlung per ISO.web

¹ Unterzeichnetes Original verbleibt an der Schule