

Ansuchen um Karenzurlaub bis zu 14 Tagen

Personalnummer (PM-SAP):	
Stammschule:	
Familienname, Vorname:	
Telefonnummer:	

Dauer:	_____ Tag/e
in der Zeit:	von _____ bis _____

Begründung:

Datum/Unterschrift d. Lehrperson¹:

Stellungnahme d. Schulleitung

☐ kein Einwand
(Es stehen keine zwingenden dienstlichen Gründe entgegen.)

☐ Einwand
Begründung:

Datum/Unterschrift d. Schulleitung¹:

Übermittlung per ISO.web

¹ Unterzeichnetes Original verbleibt an der Schule