



**Ansuchen um Karenzurlaub
bis zu 14 Tagen**

Personalnummer (PM-SAP):	
Stammschule:	
Familienname, Vorname:	
Telefonnummer:	

Dauer:	_____ Tag/e
in der Zeit:	von _____ bis _____

Begründung:
Datum/Unterschrift d. Lehrperson ¹ :

Stellungnahme d. Schulleitung
<input type="checkbox"/> kein Einwand (Es stehen keine zwingenden dienstlichen Gründe entgegen.)
<input type="checkbox"/> Einwand Begründung:
Datum/Unterschrift d. Schulleitung ¹ :

Übermittlung per ISO.web

¹ Unterzeichnetes Original verbleibt an der Schule