



Meldung der Geburt eines Kindes

Personalnummer:	
Stammschule:	
Familienname, Vorname:	
Telefonnummer	

Geburtsmeldung

Familienname, Vorname d. Kindes:	
Geburtsdatum d. Kindes:	

Ansuchen um **Kinderzuschuss**

(Ich erkläre, dass keine andere Person Anspruch auf Kinderzuschuss oder eine ähnliche Leistung aus einem Dienstverhältnis zu einer inländischen Gebietskörperschaft hat bzw. diese bereits bezieht.)

Ansuchen um **Mutterschaftskarenz/Väterkarenz** bis einschließlich _____

(genaue **Datumsangabe** erforderlich – bis zum 22. Lebensmonats des Kindes!)

Das Kind lebt in meinem Haushalt und wird überwiegend von mir selbst betreut.

Ansuchen um **Mutterschaftskarenz/Väterkarenz** bis einschließlich _____

(genaue **Datumsangabe** erforderlich – bis zum **24. Lebensmonats** des Kindes, wenn der/die Dienstnehmer/in zum Zeitpunkt der Meldung **alleinerziehend** ist!)

Ich bin alleinerziehend, weil kein anderer Elternteil vorhanden ist oder der andere Elternteil nicht im gemeinsamen Haushalt lebt.

Hiermit bestätige ich mit meiner Unterschrift, alle **Angaben wahrheitsgetreu** angegeben zu haben.

Datum, Unterschrift

Karenzteilung (zwischen Mutter und Vater)

Mutter: Teil 1 von _____ bis _____ / Teil 2 _____ bis _____

Vater: Teil 1 von _____ bis _____ / Teil 2 _____ bis _____

Ansuchen um einmalige, nicht rückzahlbare **Geldaushilfe** anlässlich der Geburt eines Kindes
(Das Ansuchen muss unverzüglich nach der Geburt des Kindes, längstens binnen 6 Monaten, gestellt werden.)

Ich erkläre, dass keine andere Person eine Geldaushilfe oder eine ähnliche Leistung aus einem Dienstverhältnis zu einer inländischen Gebietskörperschaft erhält oder erhalten hat.

Beilagen

- Kopie der Geburtsurkunde des Kindes
- Bei Frühgeburt bzw. Kaiserschnitt (Sectio) eine Bestätigung des Krankenhauses/des Arztes oder eine Kopie des Eintrags im Mutter-Kind-Pass
- **Wochengeldbescheinigung** (sobald diese seitens des Krankenversicherungsträgers vorliegt)

Datum/Unterschrift der Lehrperson¹:

Ergeht **per E-Mail** an die zuständige Außenstelle:

Außenstelle Stadt Salzburg:

office.aps-stadt@bildung-sbg.gv.at

Außenstelle Flachgau:

office.aps-flachgau@bildung-sbg.gv.at

Außenstelle Tennengau:

office.aps-tennengau@bildung-sbg.gv.at

Außenstelle Pongau:

office.aps-pongau@bildung-sbg.gv.at

Außenstelle Pinzgau:

office.aps-pinzgau@bildung-sbg.gv.at

Außenstelle Lungau:

office.aps-lungau@bildung-sbg.gv.at

¹ Unterzeichnetes Original verbleibt an der Schule